

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
От 19.08.16 г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
Л.О. Новикова
Пр. № _____ от _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии и порядке проведения
тарификации работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина»
городского округа Судак

1. Общие положения

1.1. Положение о тарификационной комиссии и порядке проведения тарификации работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» городского округа Судак (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» городского округа Судак (далее – МБДОУ).

1.2. Положение регламентирует создание и деятельность тарификационной комиссии, а также проведение тарификации работников МБДОУ.

2. Порядок создания и деятельность тарификационной комиссии

2.1. Тарификационная комиссия МБДОУ избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Численный состав тарификационной комиссии – 5 человек. Состав тарификационной комиссии МБДОУ формируется из членов администрации, членов трудового коллектива, представителя первичной профсоюзной организации (при наличии). Председателем тарификационной комиссии является заведующий МБДОУ.

2.2. Тарификационная комиссия МБДОУ формируется на один учебный год. Члены тарификационной комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2.3. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом заведующего МБДОУ.

2.4. Тарификационная комиссия МБДОУ использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Республики Крым и администрации города Судака по оплате труда работников муниципальных учреждений образования.

2.5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- Экспертиза представленных заведующим МБДОУ документов для определения размеров окладов на текущий учебный год на каждого работника.
- Оформление тарификационных списков;
- Передача тарификационных списков заведующему МБДОУ.

2.6. Организацию работы тарификационной комиссии осуществляет председатель. Председатель тарификационной комиссии МБДОУ:

- руководит деятельностью тарификационной комиссии;
- председательствует на заседаниях тарификационной комиссии;
- определяет порядок работы тарификационной комиссии;
- представляет документы работников.

2.7. Секретарь тарификационной комиссии МБДОУ осуществляет приём документов, ведет регистрацию, готовит заседание тарификационной комиссии МБДОУ, оформляет результаты работы тарификационной комиссии МБДОУ, знакомит членов тарификационной комиссии МБДОУ с представленными материалами, оформляет документы.

2.8. Тарификационная комиссия и ее члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков. Решение тарификационной комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.

2.9. Результаты работы тарификационной комиссии МБДОУ отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или иными документами.

2.10. Полномочия отдельных членов тарификационной комиссии МБДОУ могут быть досрочно прекращены приказом заведующего по следующим основаниям:

- 1) физическая невозможность выполнения обязанностей;
- 2) переход на другую работу;

3) ненадлежащее исполнение обязанностей члена тарификационной комиссии.

3. Порядок тарификации работников МБДОУ

3.1. Тарификация работников МБДОУ проводится 1 раз в год по состоянию на первое сентября.

3.2. Перетарификация может производиться при изменении в течении учебного года положения об оплате труда работников образования по определению ставки (оклада) заработной платы.

3.3. Изменения в тарификации могут быть произведены:

- при получении образования или восстановления документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почётного звания – со дня присвоения;

- при присуждении учёной степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Минобробразования России о выдаче диплома;

- при присуждении учёной степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией Минобробразования России учёной степени доктора наук.

3.4. Внесение изменений в тарификацию в соответствии с условиями пункта 3.3. производятся на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.5. Внесение изменений в тарификацию в течении учебного года осуществляется заведующим без участия тарификационной комиссии.

3.6. Сводный тарификационный список согласовывается с главой администрации города Судака и подписывается заведующим МБДОУ, главным бухгалтером и начальником Отдела образования.

4. Заключительные положения

4.1. Положение является локальным актом МБДОУ и вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

4.2. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с законодательством РФ.