

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол № 3 от 16.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

_____ Л.О.Новикова

Приказ № 40 от 16.05.2022 г.

ПОРЯДОК

**приема воспитанников МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» городского округа Судак**

(новая редакция)

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства просвещения РФ №236 от 15.05.2020г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжения Администрации города Судак №1571 от 28.12.2020г. «Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Судак» и регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» городского округа Судак (далее - Учреждение) по вопросам приема воспитанников.
2. Настоящий Порядок приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а именно:
 - 3.1. **Внеочередное право приема** в Учреждение имеют:
 - 3.1.1. Согласно п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а именно:
 - лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;
 - лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;
 - семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
 - 3.1.2. В соответствии с п. 2 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АС» на граждан из подразделений особого риска» дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- 3.1.3. Согласно ч. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» дети судей;
- 3.1.4. В соответствии с ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» дети руководителей следственных органов Следственного комитета, следователей, а также других должностных лиц Следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания либо замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- 3.1.5. В соответствии с ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» дети прокурорских работников;
- 3.2. Первоочередное право приема** в Учреждение имеют:
- 3.2.1. В соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3.2.2. В соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» для многодетных семей;
- 3.2.3. Согласно ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:
- дети сотрудников полиции,
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы,
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 3.2.4. Согласно п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в Учреждение по месту жительства:
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);
 - детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;

3.2.5. Согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей;

3.3. **Право преимущественного приема** имеет ребенок в случае, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (согласно ч. 3.1 ст. 67 Закона № 273-ФЗ);

4. Комплектование Учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.
5. Основное комплектование Учреждения детьми осуществляется заведующим в порядке, установленном Учредителем с 01 июня по 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование Учреждения на освободившиеся места.
6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации города Судака посредством использования региональных информационных систем доступности дошкольного образования.
8. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
 - 8.1. направления, выданного отделом образования администрации города Судака;
 - 8.2. личного заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад;
9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие оригиналы и копии документов:
 - 9.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- 9.2. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
 - 9.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - 9.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - 9.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 9.6. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
 11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
 12. В заявлении для приема родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:
 - 12.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 12.2. дата рождения ребенка;
 - 12.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - 12.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - 12.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 12.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 12.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - 12.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 12.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - 12.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- 12.11. о направленности дошкольной группы;
 - 12.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - 12.13. о желаемой дате приема на обучение.
13. Учреждение ознакомляет родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Так же в заявлении родители (законные представители) под подпись дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Утвержденная форма заявления о приеме детей в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальном интернет-сайте Учреждения (<http://dsad-sudak.ru/>).
15. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе, так же родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя в сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.
17. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
18. Зачисление ребенка в Учреждение по итогам основного комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.
19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
20. Прием в Учреждение при наличии свободных мест осуществляется в течение всего учебного года.

21. После приема документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Родительский договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям).
22. Договор включает в себя:
 - 22.1. взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей;
 - 22.2. длительность пребывания ребенка в Учреждении (не менее 180 дней в год);
 - 22.3. размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, присмотр и уход.Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям). Отношение ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважении личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
23. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

