

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» СЕЛА СОЛНЕЧНАЯ ДОЛИНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина»
городского округа Судак

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет сформирован на основе результатов самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» городского округа Судак(далее ДООУ), проведенного Рабочей группой ДООУ созданной на основании Приказа № 70/1от 21.10. 2016г.

Нормативная база проведения самообследования и написания отчета:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29, ч. 2, п.3;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Цель самообследования и отчета:

обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития дошкольной организации

Задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса ДООУ;
- установление степени соответствия фактического содержания, качества дошкольного образования в ДООУ;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Направления самообследования и отчета:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в ДООУ;
- система управления ДООУ;
- содержание и качество дошкольного образования ДООУ;
- организация образовательного процесса ДООУ;
- качество кадрового, методического, информационного обеспечения, материально-технической базы ДООУ;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования ДООУ.

Этапы работы

- Планирование и подготовка работы
- Организация и проведение самообследования.
- Обобщение полученных результатов.
- Формирование на основе полученных результатов отчета.

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» городского округа Судак
(по состоянию на 1 сентября 2017г.)

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности.

1.1. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад «Солнышко» утвержден Учредителем от 10.12.2014г. постановление №17

1.2. Юридический адрес

298025 Республика Крым, г. Судак, с. Солнечная Долина, ул. Черноморская 6-А

1.3. Фактический адрес

298025 Республика Крым, г. Судак, с. Солнечная Долина, ул. Черноморская 6-А

1.4. Наличие свидетельств

ОГРН:

- Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: № 1159102010638
- Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: серия 91№000023972.

1.5. Документы, на основании которых ДОО осуществляет деятельность:

- Устав МБДОУ от 10.12.2014г.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности №0645 от 03.08.2016г.

1.6. Учредитель– Администрация города Судака.

Функции и полномочия учредителя в отношении образовательной деятельности ДОО осуществляются министерством образования и науки Республики Крым

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение

2. Право владения. Использование материально-технической базы.

2.1. Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов: оперативное управление.

Площадь здания: 1425,9 кв.м

2.2. Территория образовательного учреждения.

Общая площадь 5248 кв.м. На территории учреждения расположено 4 групповых площадки, установлены 4 веранды. Металлические конструкции, спортивное и игровое оборудование, находятся в удовлетворительном состоянии; малые архитектурные формы соответствуют нормам по охране труда и техники безопасности.

По всему периметру территории ДОО установлено ограждение, которое находится в удовлетворительном состоянии, имеется входная калитка, входные ворота, на калитке и воротах установлены запирающие устройства.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники.

2.3. Требования к зданию ДОУ.

Наименование параметра	Дата	№ акта
Соблюдение правил пожарной безопасности (Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности на объекте).	15.07.2016г.	№16
Соответствие требованиям Роспотребнадзора Управление Роспотребнадзора Республики Крым	11.07.2016г.	№82.01.01.000.М.001758.07.16

2.4. Материально-техническая база.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана предметно-развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям. Предметно-пространственное окружение ДОУ эстетически продумано и оформлено. В каждой возрастной группе имеется игровая, спальня, раздевалка, туалетная комната, моечная. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, созвучная Основной общеобразовательной программе дошкольного образования ДОУ.

В ДОУ оборудованы специальные помещения для организации образовательного процесса:

назначение	функциональное использование	используемая площадь (кв.м.)
Музыкальный зал	Музыкальное воспитание воспитанников, проведение занятий по хореографии.	67,9
Спортивный зал	Физическое воспитание воспитанников, проведение занятий по физической культуре	49,2
Интерактивный зал	Проведение интерактивных занятий, выставок	34
Методический кабинет	Методическое обеспечение образовательного процесса	13,1

Каждая группа имеет групповое помещение, отдельную спальню, приёмную, туалетную комнаты. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера личностно-ориентированной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В ДОУ имеется медицинский кабинет для медицинского работника, изолятор. Имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса в ДОУ.

За период 2016– 2017 учебного года усилена материально-техническая база учреждения в следующих направлениях:

- приобретение канцелярских товаров для учебного процесса на всех воспитанников
- приобретение информационных стендов.

В ДОУ в наличие технические средства:

- 2 компьютера;

- 1 МФУ;
- 1 принтер;
- Мультимедийный проектор;
- 1 интерактивная доска;
- 1 телевизор ;
- DVD-проигрыватель;
- 1 музыкальный центр;
- Система видеонаблюдения.

3. Структура ОУ и система управления.

3.1. Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки ДОУ.

Для осуществления эффективного руководства создана мотивационная среда дошкольного учреждения, используются различные (оптимальные для каждого сотрудника) формы поощрений.

Эффективно решаются задачи:

- создана оптимальная структура управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении образовательным процессом;
- организовано материальное стимулирование педагогов;
- создана система повышения квалификации педагогических кадров;
- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, созданию конкурентоспособного коллектива педагогов;
- обеспечению материально-технической базы.

Цель управления заключается в совершенствовании процесса принятия решений.

Процесс управления складывается из следующих функциональных звеньев:

- информационно-аналитического;
- мотивационно-целевого;
- планово-прогностического;
- регулятивно-диагностического;
- контрольно-диагностического;
- организационно-исполнительского;

Они рассматриваются как относительно самостоятельные виды деятельности. Между тем, функциональные звенья управления связаны и последовательны, поэтапно сменяют друг друга, образуя единый управленческий цикл.

3.2. Структура системы управления ДОУ.

Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ. Формой самоуправления является Общее собрание работников ДОУ. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, где принимают участие все работники коллектива.

Компетенция Общего собрания:

- принимает устав;
- выбирает Совет ДОУ;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- вносит необходимые изменения и дополнения в Устав ;
- принимает коллективный договор.

Совет ДОУ избирается на Общем собрании работников ДОУ. В Совет ДОУ входят руководящие, педагогические работники, родители.

К компетенции Совета ДОУ относятся:

- утверждает план развития ДОУ;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ , дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- определяет пути взаимодействия ДОУ разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы ДОУ;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета ДОУ;
- рассмотрение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании внебюджетных средств, их рациональное использование.

Для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в ДОУ создан

Педагогический совет.

В его состав входят заведующий (председатель Педагогического совета), педагогические работники. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает Основную образовательную программу ДОУ;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах определяемых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает и принимает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий. Заведующий ДОУ назначается Главой Администрации города Судак.

Характеристикой управления дошкольным образовательным учреждением, а так же его структурами в соответствии с целями деятельности является ответственность заведующего ДОУ за выполнение своих функций на основании должностной инструкции и принципов развития ДОУ.

Администрация ДОУ стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию участников образовательного процесса (педагогов, родителей и воспитанников). В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический.

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

- Заведующий в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДОУ осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-

образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

- Старший воспитатель планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляет работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, методических объединений.
- Завхоз организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности МБДОУ, своевременному заключению необходимых договоров, организует выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.
- Медицинская сестра работает в тесном контакте с врачом-педиатром детской поликлиники, заместителем директора по воспитательной работе, инструктором по физической культуре, контролирует работу пищеблока, санитарное состояние всех помещений и территории ДОУ, внедряет здоровьесберегающие технологии.

Проводятся профилактические мероприятия:

Медсестрой ДОУ:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия:

Данные по заболеваемости за 2016-2017 учебный год

Средне-списочный состав	119
Число пропусков детодней по болезни	1537
Средняя продолжительность заболевания	11
Кол-во случаев заболевания	204

Анализ лечебно-профилактической работы групп.

С детьми 5-7 лет для профилактики ОРЗ ежедневно проводятся занятия по массажу биологически активных точек, пальчиковая гимнастика и дыхательная гимнастика, релаксация.

Общая заболеваемость детей:

ОРВИ	118
Пневмония	4

Пиелонефрит	-
Трахеит	-
Аденоиды	-
Ангина	16
Отит	-
Ветряная оспа	17
Аллергический дерматит	-
Ринит	8
Бронхит	41
Гастрит	-
Фарингит	-

Основными формами координации деятельности аппарата управления ДОУ являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

Первым звеном в системе самоуправления родителей является родительский комитет группы. Члены родительских комитетов групп входят в состав Общественного Совета ДОУ. Компетенцией родительского комитета группы является организация и проведение мероприятий в группе, принятие решений об участии родителей в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ, выставках совместного творчества, конкурсах и т.д. Родительский комитет оказывает помощь воспитателям группы в работе по созданию комфортной образовательной среды, принимает решение об участии родителей воспитанников группы в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории ДОУ способствует включению родителей (законных представителей воспитанников) в образовательный процесс.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе ДОУ присутствуют:

- творчество педагогов;
- инициатива всех сотрудников;
- желание сделать жизнь воспитанников интересной и содержательной;
- желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании воспитанников.

4. Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина» городского округа Судак, подлежащей самообследованию.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	118человек
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	117человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 часа)	1 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	118человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	118 человек/ 100 %
1.4.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	118человек/ 100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	118человек/ 100 %
1.5.3	По присмотру и уходу	118человек/ 100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2человек/ 22%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	2человек/ 22%

	(профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человека/ 33 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человека/ 33 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7человека/ 78%
1.8.1	Высшая	1человек/11%
1.8.2	Первая	0человека/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	9 человек/ 100 %
1.9.1	До 5 лет	2 человека/22 %
1.9.2	Свыше 30 лет	0человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0человека/0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	8человек/67%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	8человек/67%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	9человек/119человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет

1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

5. Контингент ОУ

5.1. Структура групп.

Плановая наполняемость 119 воспитанников.

Фактическая наполняемость 119 воспитанника. Количество групп – 5.

Направленность групп:

5 групп общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Количество групп и наполняемость по состоянию на 01 сентября 2016г.

№	Возраст	Количество групп	Время пребывания	Средняя наполняемость группы (списочный состав)	Средняя посещаемость
1.	группы общеразвивающей направленности	5	10,5 часов 3 часа	24	65-70%

Количество групп и наполняемость на 01 сентября 2017 г.

Возрастные группы	Количество групп	Количество воспитанников
Младшая группа	1	24
Средняя группа	1	25
Старшая группа	1	19
Подготовительная группа	2	51
Всего	5	119

6. Содержание образовательной деятельности.

Цель и задачи функционирования учреждения.

Цель работы дошкольного учреждения – удовлетворение потребностей каждой из сторон воспитательно-образовательного процесса, а именно обеспечить:

- **воспитанникам:**
- охрану и укрепление физического и психического здоровья (в том числе, его эмоциональное благополучие);
- развитие воспитанника как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой, обогащение всестороннего развития его неповторимой индивидуальности;
- возможность проявления каждым воспитанником творческого начала в разных видах деятельности;
- успешный переход на следующую образовательную ступень образования.

педагогам:

- достойные условия для педагогической деятельности, возможность проявления творчества в работе;
- возможность всесторонней профессиональной самореализации;
- возможность повышения уровня своих теоретических и научно-практических знаний и умений.

родителям:

- возможность выбора программы, технологии работы, формы посещения ДООУ для ребенка;
- возможность включения в образовательный процесс в отношении их детей;
- возможность повышения уровня своей психолого-педагогической культуры.

6.1. Образовательная программа.

В ДООУ принята Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Образовательная программа). Образовательная программа ДООУ сформирована в соответствии с ФГОС. Задачи, содержание, объём образовательных областей, основные результаты освоения программы, подходы и принципы построения образовательного процесса отражают целевые и ценностные ориентиры семьи, общества и Российской Федерации в сфере дошкольного образования и являются обязательными составляющими реализации.

Вместе с тем **дошкольное образовательное учреждение свободно в выборе программных тем, форм, средств и методов образования с учётом индивидуальных особенностей развития воспитанников.**

Образовательная программа из 3 разделов:

Раздел 1. Целевой;

Раздел 2. Содержательный;

Раздел 3. Организационный.

Основная программа:

Детский сад работает по программе воспитания и обучения в детском саду "От рождения до школы", разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.

Комаровой, М.А. Васильевой. Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям. Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДООУ готовности к школе.

Региональная программа:

- "Крымский венок", под редакцией Мухомориной Л.Г. Программа предусматривает включение воспитанников в процессы ознакомления с региональными особенностями Крыма.

Основной целью работы является: воспитание у ребенка уважения к родителям, их культурной самобытности, языку и национальным ценностям страны проживания и страны происхождения, к культурам, отличным от его собственной; подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами.

Основными приоритетными направлениями в деятельности образовательного учреждения являются:

- Физическое развитие.
- Познавательное развитие.
- Художественно-эстетическое развитие.

Программа основана на положениях:

- 1) отечественных психолого-педагогических исследований о закономерностях развития ребенка дошкольного возраста;
- 2) научных и практических разработок, показавших свою эффективность в условиях современного дошкольного образования;
- 3) действующего законодательства, регулирующего деятельность системы дошкольного образования.

Программа построена с учетом принципов:

–развивающего образования (предполагает ориентацию содержания образования на стимулирование и поддержку эмоционального, духовно-нравственного и интеллектуального развития и саморазвития каждого ребенка, на создание условий для проявления самостоятельности, инициативности, творческих способностей ребенка в различных видах деятельности);

–сочетания принципов научной обоснованности и практической применимости (соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом предоставляет возможность реализации в массовой практике дошкольного образования);

–интеграции образования (предусматривает возможность реализации содержания образования в разных видах детских деятельности стимулирующих воспитанников к познанию своего эмоционального мира и окружающих людей, для развития у ребенка таких сфер как: социально-личностная, физическая, познавательно-речевая, художественно-эстетическая);

–комплексно-тематического построения образовательного процесса (с ведущей игровой деятельностью, решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и воспитанников, а также в самостоятельной деятельности воспитанников);

–нравственной обоснованности жизнедеятельности;

Изложенные позиции становятся основой для формирования компетенций воспитанника: коммуникативной, познавательной, творческой, регулятивной.

Программа предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с воспитанниками. Основной формой работы с воспитанниками дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Программа составлена в соответствии с *направлениями развития воспитанника:*

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное;
- художественно-эстетическое;
- физическое развитие

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня МБДОУ: режимные моменты, игровая деятельность; непосредственно-образовательная деятельность; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность.

6.2. Учебный план.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

7. Результативность образовательной деятельности.

7.1. Система комплексного мониторинга качества образования воспитанников.

На каждого воспитанника в ДОУ заведена *карта наблюдения за актуальным состоянием и развитием ребенка*.

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ: достижения ребенка сравниваются только с его собственными ранними достижениями, а не с достижениями других воспитанников.

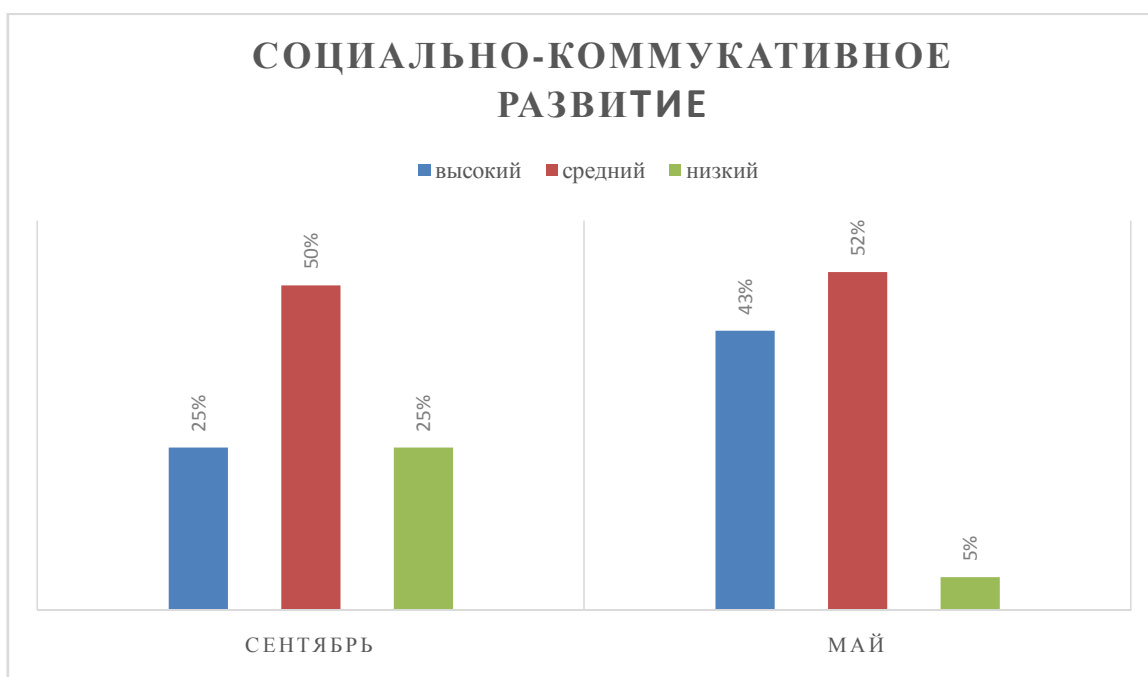
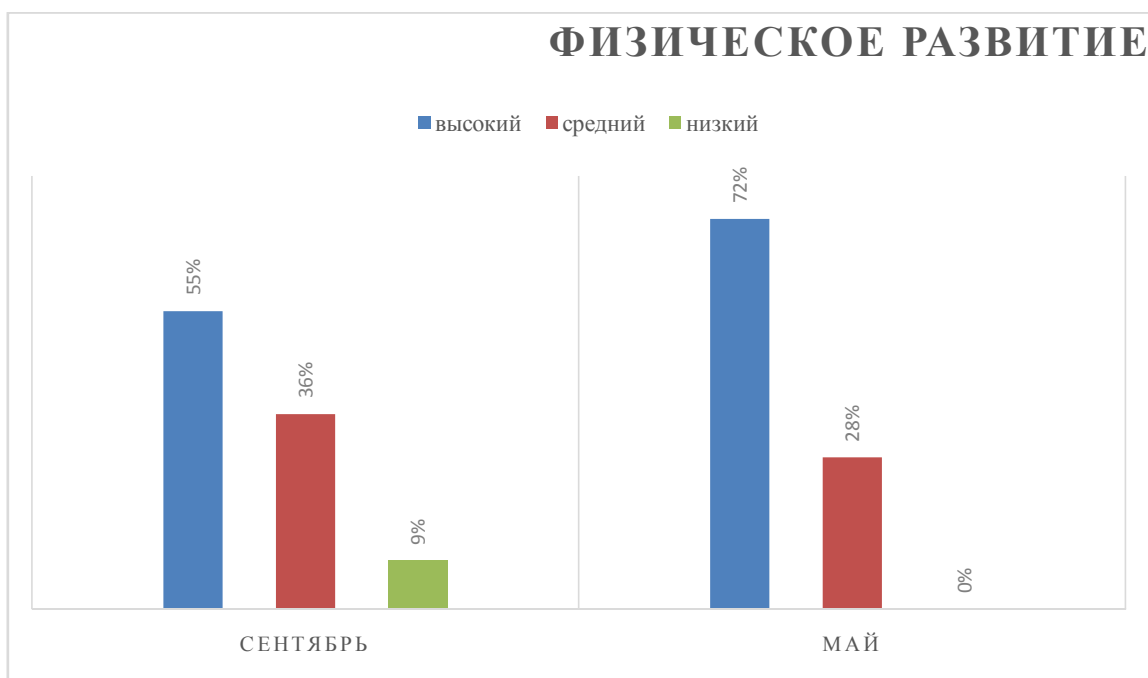
Задача: получить, как можно, более полную информацию об индивидуальных особенностях развития детей, на основании которой будут разрабатываться рекомендации для педагогов, психолога, родителей.

Планируемые результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяются на **итоговые и промежуточные**. При этом **итоговые результаты** описывают интегративные качества ребенка, которые он приобретает в результате освоения Программы (физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками; любознательный, активный; эмоционально отзывчивый; овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения; способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту; имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе; овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности).

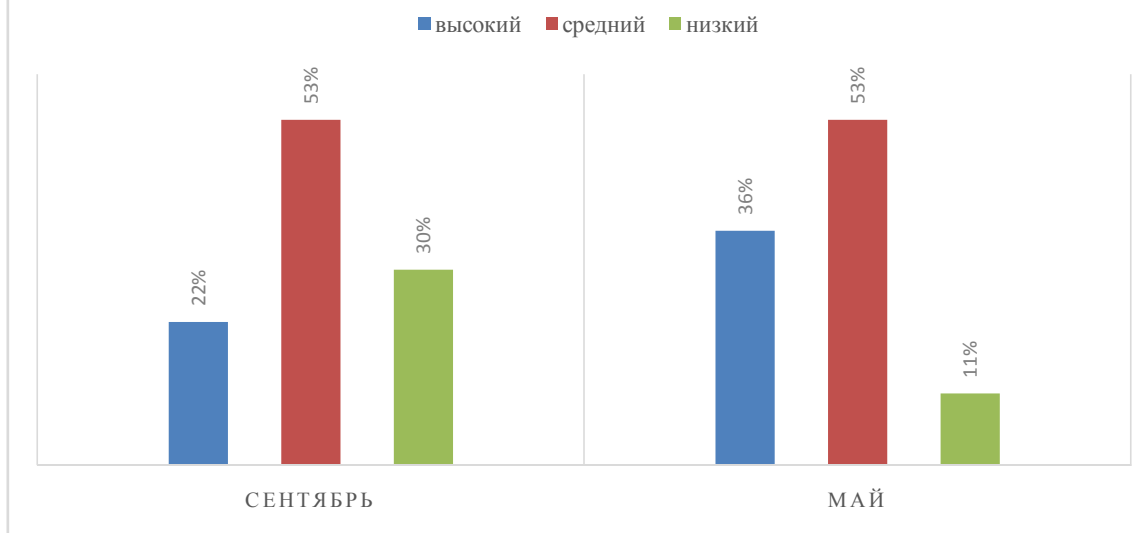
Обязательным требованием является **конфиденциальность** получаемых результатов обследования, достигаемая за счет строгой регламентации доступа к полученной информации о воспитаннике.

Педагоги. Воспитатели осуществляют мониторинг в основном в виде педагогических наблюдений и педагогических проб, анализа продуктов детской деятельности два раза в год: в начале и конце учебного года. Длительность проведения — две недели. Педагогические наблюдения проводятся по следующим направлениям развития ребенка: познавательно-речевому, художественно-эстетическому, социально-личностному. В каждом возрасте существуют свои нюансы проведения мониторинга, которые описаны в частных методиках программы.

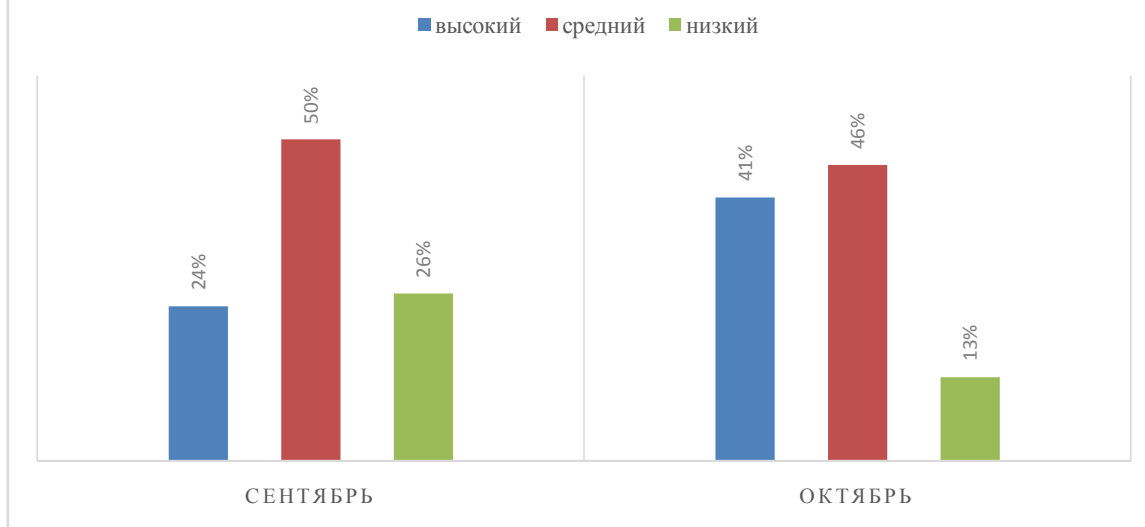
**Анализ данных мониторинга достижения детьми
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина»,
планируемых результатов освоения Программы
в начале и в конце 2016 – 2017 учебного года
(по образовательным областям).**



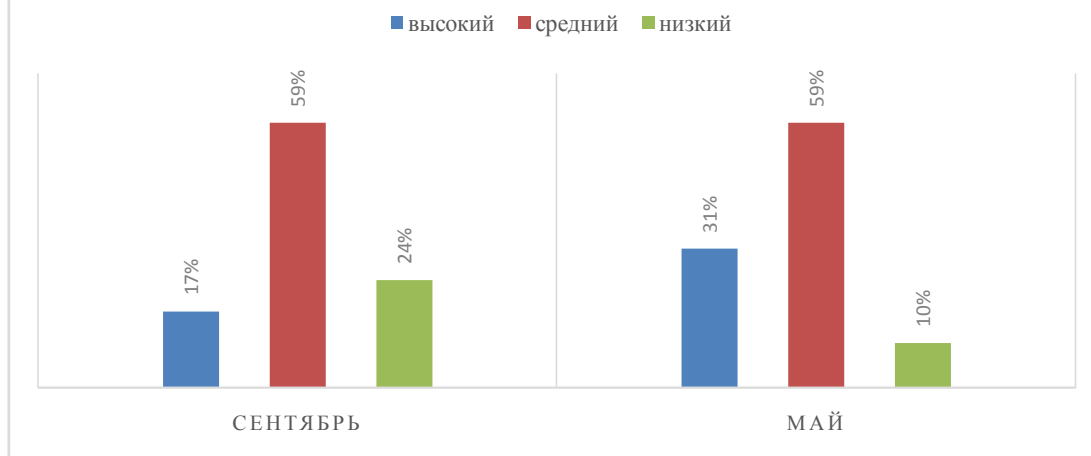
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ



РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ



ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ



Направление	
Физическое развитие	100%
Познавательное развитие	89%
Речевое развитие	87%
Художественно-эстетическое развитие	90%
Социально-коммуникативное развитие	95%
Общий %	92%

Анализ выполнения программы в 2016-2017 учебном году по основным направлениям показал, что программы используемые в работе ДОУ, усвоены детьми на 92%

Исходя из вышеизложенного, коллектив МБДОУ «Детский сад «Солнышко» села Солнечная Долина в новом 2017-2018 учебном году ставит перед собой следующие **задачи**:

1. Поиск новых направлений и форм сотрудничества с семьями воспитанников.
2. Вовлечение родителей в деятельность МБДОУ, участие в совместных проектах, экскурсиях, выставках. Привлечение родителей в спортивные праздники, развлечения для привития детям здорового образа жизни.
3. Обмен информацией на сайте ДОУ через создание персональных страничек воспитателей, проведение нетрадиционных родительских собраний в различных формах, играх, концертах, презентациях, анкетировании и совместных праздниках.
4. Организация родительских собраний в форме педагогических конференций, педагогических чтений.
5. Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс, в том числе коррекционных, для сохранения и укрепления здоровья детей.
6. внедрение технологий на основе деятельностного подхода; коррекционных технологий развития речевой и познавательной деятельности детей;
7. организация консультативной, методической помощи семьям.

7. Кадровое обеспечение.

Общее количество педагогов – 9 человек.

Возрастной диапазон:

до 20 лет	от 20 до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 50 лет	старше 50 лет
0 человек (0%)	0 человек (0%)	3 человек (33%)	4 человека (44%)	2 человека (23%)

По уровню образования:

высшее		незаконченное высшее	среднее специальное	среднее
всего	в том числе канд. и доктора наук			
2 чел.	-	3	7 чел.	-

Количество освобожденных специалистов:

- музыкальный руководитель – 1;
- педагог-психолог – 1.

По стажу работы:

1-3 года	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 лет и более
2 чел.	0	1 чел	3 чел.	3 чел.	3 чел.

По квалификационным категориям:

- работников высшей квалификационной категории – 1 чел.
- работников 1-ой квалификационной категории – 0 чел.

Администрация ДОУ стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию участников образовательного процесса (педагогов, родителей и воспитанников). В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический, но он может меняться в зависимости от конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе МБДОУ присутствуют:

- творчество педагогов;
- инициатива всех сотрудников;
- желание сделать жизнь детей интересной и содержательной;
- желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании детей.

9. Методическая деятельность.

При выстраивании системы методической работы ДОУ в 2016-2017 учебном году по реализации Образовательной программы включает ее в систему непрерывного образования в следующих направлениях:

1. По отношению к конкретному педагогу, где главной задачей является – формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности воспитателя при реализации Образовательной программы. Поэтому методическая работа в ДОУ нацелена на обогащение знаний педагога, развитие у него мотивов творческой деятельности, развитие педагогической техники, исполнительского искусства.

2. По отношению к педагогическому коллективу детского сада - методическая работа решает задачи формирования коллектива единомышленников при реализации Образовательной программы. Она направлена на выработку педагогического кредо, традиций коллектива, на организацию диагностики и самодиагностики, анализ учебно-воспитательного процесса, на выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Методическая работа ДОУ по отношению к общей системе непрерывного образования, что предполагает творческое осмысление направлений Образовательной программы, внедрение достижений науки и передовой практики.

Среди **критериев результативности** методической работы по реализации Образовательной программы выделяется качество воспитательно-образовательной работы, рост профессионализма и квалификации педагогов, рациональные затраты времени, рост творческой активности, удовлетворенность воспитателя своим трудом.

Руководство всей работой, в том числе и методической, осуществляет заведующий образовательного учреждения.

Целью методической службы в 2016-2017 уч.году было создание в ДОО организационно-педагогических условий для выполнения Образовательной программы, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

Основные задачи методической службы:

- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам реализации Образовательной программы;
- выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта реализации Образовательной программы;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях реализации Образовательной программы;
- определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- организация педагогического мониторинга реализации Образовательной программы.

Результаты деятельности методической службы по методическому обеспечению педагогического процесса при реализации Образовательной программы за 2016-2017 г

Направление	Содержание	Количество %
Повышение квалификации педагогов	Изучение воспитателями содержания Образовательной программы, владение технологиями ее реализации.	100% педагогов
	Изучение представлений педагогов о состоянии и перспективных направлениях развития системы дошкольного образования, новинках методической литературы и др.	100% педагогов через тестирование, опросы, анкетирование, беседы
	Организация и контроль самообразования воспитателей	100% педагогов
	Организация работы с молодыми специалистами, воспитателями не имеющими профильного образования	10% педагогов
Работа методического кабинета	Установление связи с методическими службами на городском, региональном уровнях.	Методический кабинет отдела образования администрации города Судака
	Организация сотрудничества с другими социальными институтами	3 соц.партнера
	Анализ состояния и результативности методической работы, определение ее цели, задач, форм, содержания.	начало/конец учебного года
	Совместно с председателем педагогического совета планирование, подготовка и организация его работы, проверка эффективности принятых решений.	-
	Оснащение, оформление методического кабинета.	пополнение на 75%

Направление	Содержание	Количество %
	Подбор, экспертиза и организация приобретения литературы и методических материалов.	пополнение на 80%
	Приобретение, систематизация и обработка дидактических средств для работы с детьми.	
	Обобщение материалов из опыта работы воспитателей.	Обобщен опыт 1 педагога
	Организация постоянных и временных выставок для педагогов, родителей, населения.	-
Работа педагогическим опытом	Определение направлений работы с педагогическим опытом, обоснование ее цели, содержания, форм и методов ее осуществления, оценка результативности.	Начало учебного года – конец учебного года
	Организация разработки и использования инновационных дидактических и методических материалов.	-
	Планирование и проведение открытых просмотров работы педагогов.	3 педагога
	Оказание помощи воспитателям в работе по изучению, обобщению, презентации передового опыта, оформлении конспектов, дневниковых записей, докладов, статей.	обобщение опыта, презентация (1 человек)
	Подготовка воспитателей к выступлениям	80 % педагогов
	Оформление наглядного материала, отражающего результаты опытной педагогической работы, внедрения инноваций.	-
Взаимодействие родителями (законными представителями) воспитанников	Оказание помощи воспитателям в планировании и проведении работы с родителями.	100 % педагогов
	Консультирование воспитателей при подготовке к групповым родительским собраниям.	100 % педагогов
	Организация родительских конференций, семинаров, различных совместных мероприятий образовательного учреждения и семей и др.	3 родительских собрания, 2 совместных мероприятия
	Организация работы по подбору материалов к тематическим выставкам, газетам для родителей.	1
	Организация дней открытых дверей.	май
	Организация консультативной и методической помощи родителям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения	в течение года
	Организация взаимопосещений воспитателей	-
	Анализ готовности детей к школьному обучению.	апрель
	Организация участия учителей в заседаниях педагогического совета, родительских собраниях.	1 родительское собрание
	Организация совместных мероприятий детского сада и школы.	2 экскурсии в школу (знакомство со школьным двором, библиотекой, классом)

Направление	Содержание	Количество %
	Организация консультативной и методической помощи родителям по проблеме подготовки детей к обучению в школе	по запросу родителей в течении учебного года

Формы методической работы ДОУ

- игровые формы: деловые игры, ролевые игры, игры-имитации;
- дискуссии: диспуты, круглые столы, педагогический ринг;
- поисково-творческие задания: проекты пособий, занятий, игр;
- социологические опросы: анкетирование, блиц-опросы;
- семинары, семинары – практикумы;
- мастер-класс;
- проектная деятельность;
- консультирование;
- конкурсы профессионального мастерства;
- обобщение передового опыта;
- курсы повышения квалификации;
- самообразование;
- аттестация.
- работа в методических объединениях;

Используемые активные формы методической работы позволяют:

- максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания;
- создать благоприятный психологический климат в коллективе;
- обеспечить оптимальные условия для обмена опытом.

К наиболее востребованным услугам методической службы ДОУ относятся индивидуальные и коллективные формы работы, которые должны оптимально сочетаться:

- консультации и тренинги по инновационным технологиям воспитания и обучения воспитанников,
- разработка соответствующего диагностического инструментария,
- формирование информационных баз данных по запросам учреждения или педагогов,
- информирование об изменениях в нормативно – правовой базе, программном обеспечении воспитательно-образовательного процесса,
- консультирование по вопросам самообразования и обобщения опыта, формирование педагогического портфолио.

10. Обеспечение безопасности образовательного процесса.

Безопасность образовательного процесса является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность,

опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Реализация вышеперечисленных задач в 2016-2017 уч.г. осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение ТБ воспитанники и работниками ДОУ;
- обучение воспитанников и персонала ДОУ методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в ДОУ проводятся следующие мероприятия:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ;
- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах заведующего ДОУ в зависимости от конкретной обстановки.

Согласно графику проводится проверка электрощитовой, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

Опираясь на эти документы, в ДОУ разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации ДОУ является обеспечение охраны труда и техника безопасности.

Наличие Правил и журналов инструктажа работников по технике безопасности на рабочих местах - обязательное условие организации, управления и создания безопасных должны не допустили травматизма детей в образовательном учреждении в 2015-2016 учебном году.

На основе этих документов в ДОУ разработаны документы по охране труда.

Изданы организационные приказы по охране труда:

- приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
- приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими;
- приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство ДОУ;

- приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Составлены планы:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей;
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- план мероприятий по противопожарной безопасности.

Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:

Организовано обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу.

На совещаниях при заведующем ДОУ рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДДТТ.

- Организовано изучение правил дорожного движения с детьми;
- Оформлены папки-передвижки по правилам дорожного движения;
- На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- В конце учебного года на летние каникулы родители получают Памятку по выполнению правил дорожного движения.

В ДОУ созданы все условия по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников и работников, а также материальных ценностей ДОУ от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый педагог является гарантом безопасности воспитанника во время образовательного процесса.

10. Удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников образовательным процессом в ДОУ

По результатам анкетирования. – 97% .

11 . Содержание самоанализа ДОУ обсуждено и принято на педагогическом совете. Протокол № 2 от «23» ноября 2017 г.

Общие выводы:

В ДОУ сформирован управленческий аппарат, рационально распределены функциональные обязанности между членами администрации.

Стабильно функционирует педагогический и родительский коллективы.

ДОУ полностью обеспечено кадрами, реализующими работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам по реализации Образовательной программы.

Создана, ведётся и хранится правильно необходимая документация.

Вся работа ДОУ спланирована по основным направлениям Образовательной программы, осуществляется постоянный контроль за ее выполнением, за выполнением годового плана.

Сформирована система методической работы.

Педагоги и воспитанники ДОУ принимают участие в конкурсах.

Создан благоприятный психологический климат.

Охрану ДОУ и всех находящихся в ней осуществляется в течение суток

Информационно - аналитические материалы на уровне администрации и педагогов систематизируются и анализируются. Вся документация скомплектована в виде электронной базы постоянно хранящейся в рабочих папках общего доступа в локальной сети.

Имеющаяся материально - техническая база постоянно модернизируется, соответствует статусу ДООУ и позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать образовательную и управленческую деятельность.

Анализ представленных за прошедший период материалов указывает не на традиционное функционирование учреждения, а на его развитие.

Имеющиеся резервы:

- по результатам мониторинга скорректировать систему деятельности для повышения профессиональной компетентности педагогов, администрации и дальнейшего успешного совершенствования ДООУ при переходе к работе в рамках нового «Закона об образовании в Российской Федерации», перехода к ФГОС.
- совершенствовать обратную связь о реализации всех управленческих решений.
- совершенствовать педагогическое мастерство, отрабатывать новые, эффективные педагогические технологии.
- активизировать работу по участию детей в творческих конкурсах.
- активизировать работу по участию педагогов в профессиональных конкурсах и педагогических конференциях.

Заведующий МБДОУ

Л.О.Новикова

Прошнуровано, пронумеровано и заверено

печатью

д. Гагарина № 123

(прописью)

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Солнышко» села Солнечная Долина

городского округа Судак



Л.О. Новикова

(подпись)